

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANITA MANGIALETTO
Indirizzo	ROMA VIA DI VAL FIORITA 90
Telefono	0645556855
Fax	06 64651191
E-mail	anitamangialetto@libero.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	23.10.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista Avvocato penalista
Specializzazione in diritto e procedura penale conseguita presso la scuola di alta formazione per l'avvocato penalista presso Unione Camere Penali italiane - biennio 2013/2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2003 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università la Sapienza di Roma 12 dicembre 2003
1997 Maturità classica

Iscrizione all'albo degli avvocati 20.03.2008
Master di aggiornamento professionale presso il centro studi di alta formazione giuridica DIREKTA .la difesa penale , disciplina atti e tecniche 15 novembre 2007-16 aprile 2008 (72 ore)
Specializzazione in diritto penale Minorile, seminario presso l'associazione nazionale forense anno 2006 (18 ore)
Iscrizione nell'albo dei difensori d'ufficio presso la Procura militare
Corso di aggiornamento professionale per l'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio presso l'ordine degli avvocati di Roma (dal 22 settembre 2006 al 19 ottobre2007)
Corso di specializzazione in diritto civile, diritto penale , procedura civile, procedura penale, 16 settembre,2 dicembre 2006
Anno 2010 corso di specializzazione Scuola di Primo livello presso la Camera penale di Roma
Le tecniche e la deontologia dell'avvocato penalista
Iscrizione nelle liste dei difensori dei non abbienti

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto penale - diritto Processuale penale – Diritto penale Minorile

Esperienza didattica di insegnamento del diritto penale e processuale penale presso la scuola allievi Carabinieri di Roma anno 2004 2005

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

INGLESE]

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]